



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 15/2562
วันที่ - 5 ต.ค. 2561
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ขก...๗๓๒๐๒/..๐๐๓..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

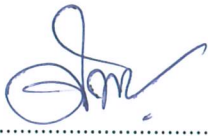
เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแผนเพิ่มเติมปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

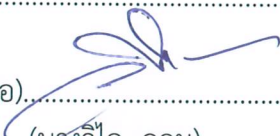
ตามมติที่ประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้บริหารได้แจ้งทุกส่วนราชการ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานแต่ละสำนัก/กอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ เพื่อเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแผนเพิ่มเติมปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสาธิตา แสนหนองหว้า)

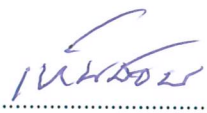
ความเห็น.....

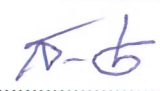
(ลงชื่อ)..........
(นางวิไล อุดม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น

(ลงชื่อ)..........
(นางกตติญา โสภากุลยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ความเห็น..........

(ลงชื่อ)..........
(นายสุระ สิทธิศิริสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แบบเพิ่มเติม)
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.-ธ.ค.๖๑	ค่าจ้างซื้อครุภัณฑ์ในปั้ค	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขอความอนุมัติตามความเป็น
๒	ต.ค.-ธ.ค.๖๑	ค่าจ้างซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเลเซอร์สี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๓	ต.ค.-ธ.ค.๖๑	ค่าจ้างซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๔	ต.ค.-ธ.ค.๖๑	ค่าจ้างซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ๒ ชั้น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๕	ต.ค.-ธ.ค.๖๑	ค่าจ้างซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๙,๐๐๐	-	-	"	๕	"
					๘๒,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสมบูรณ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ธ.ค.๖๑-ธ.ค.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขอความอนุมัติตามความเป็น
๒	ก.พ.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	"	๓๐	"
๓	ธ.ค.๖๑-ธ.ค.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๔	ม.ค.๖๑-ธ.ค.๖๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	"	๓	"
๕	พ.ย.๖๑-ธ.ค.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	"	๓	"
๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	"	๓๐	"
๗	ม.ค.๖๑-ธ.ค.๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๘	ธ.ค.๖๑-ก.ค.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๙	ม.ค.๖๑-ธ.ค.๖๒	ครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐	-	-	"	๕	"
๑๐	ธ.ค.๖๑-ก.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ตู้กระจกบานเลื่อน ๒ บาน ๒ ชั้น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๑๑	ธ.ค.๖๑-ก.ค.๖๒	ครุภัณฑ์ตู้เหล็กกับเอกสาร ๒ บาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	-	-	"	๕	"
๑๒	ธ.ค.๖๑-ก.ค.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ PC ๑ ชุด	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	"	๕	"
					๒๖๙,๕๐๐					