



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นเครื่องมือหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 - 2580) มีเป้าหมายหลักในประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานเชิงบวกเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

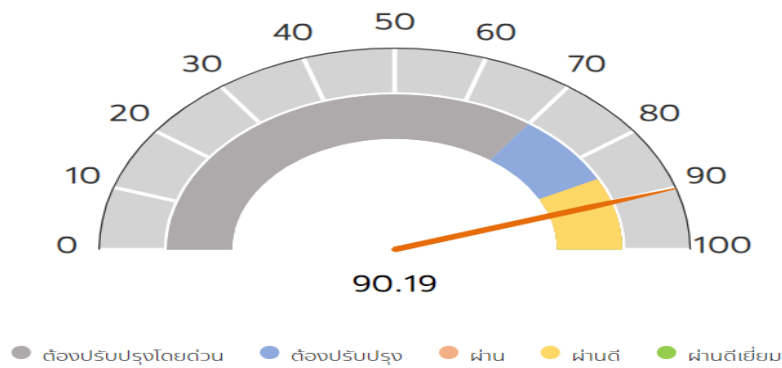
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

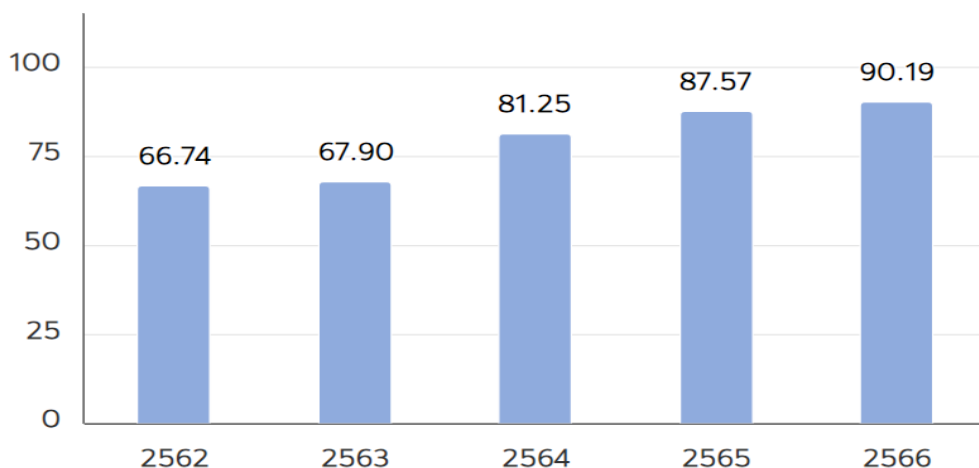
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ มีผลการประเมิน ดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 90.19 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน

2.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2.3 ผลการประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	92 คะแนน
EIT ส่วนที่ 1	90 คะแนน
EIT ส่วนที่ 2	86 คะแนน
OIT	90 คะแนน

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

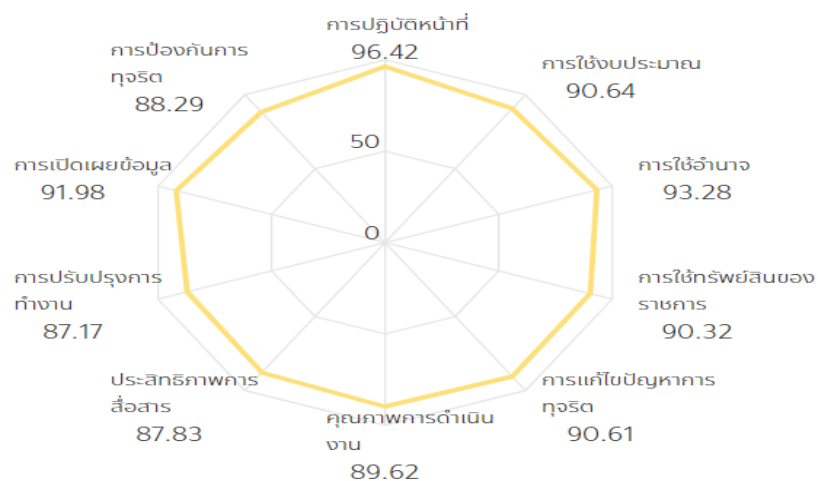
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT)	
1.การปฏิบัติหน้าที่	96.42
2. การใช้งบประมาณ	90.64
3.การใช้อำนาจ	93.28
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.32
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.61
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	89.62
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.83
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.17
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	91.98
10. การป้องกันการทุจริต	88.29

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ มีผลคะแนนการวิเคราะห์ค่า ITA ปี 2566 จำนวน 7 ประเด็น

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อความ	ผลคะแนน
1.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
1.2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
1.3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.77
1.4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100.00
1.5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
1.6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00

E 1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 96.21 ES 73.00 เฉลี่ย 84.60
E 2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP 97.18 ES 69.91 เฉลี่ย 84.00
E 3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP 97.18 ES 73.00 เฉลี่ย 85.00
E 4 ในช่วงเวลา 1ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 97.09 ES 100.00 เฉลี่ย 99.00
E 11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าเดิมที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.04
E 12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการ สะดวกเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.04
E 15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.04
○ 4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
○ 11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
○ 12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
○ 13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
○ 14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ	ผลคะแนน
I1 เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
I2 เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	73.00
E 2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 89.08 ES 88.20 เฉลี่ย 89.00
E 3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่มากน้อยเพียงใด	EP 88.20 ES 75.00 เฉลี่ย 82.00

E5 หน่วยงานมีการทำวาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EP 89.20 ES 100.00 เฉลี่ย 95.00
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.00
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าขึ้นกว่าที่ผ่านมา น้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.00
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EP 98.04 ES 100.00 เฉลี่ย 99.02
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.04
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	100.00
O18 E-Service	100.00
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.04
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP 96.76 ES 100.00 เฉลี่ย 98.38
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานการให้บริการหรือไม่	EP 98.04 ES 100.00 เฉลี่ย 99.02
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 96.00 เฉลี่ย 99.04
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 98.04 ES 100.00 เฉลี่ย 99.02

O1 โครงสร้าง	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8 Q&A	100.00
O9 Social Network	100.00

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.55
I20 ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100.00
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.77
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตมากน้อยเพียงใด	100.00
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.77
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.55
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	100.00

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	คะแนน
I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100.00
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	98.04
I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	100.00
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
o12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
	100.00

O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O20 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อความ	คะแนน
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับกรฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.84
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O41 การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ	ผลคะแนน
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100.00
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100.00
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามิเจ้าน้ำที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP 98.04 ES 100.00 เฉลี่ย 99.02

E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP 98.08 ES 100.00 เฉลี่ย 99.04
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O34 การประเมินความเสี่ยงการที่ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O37 รายงานการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

3.การวิเคราะห์ผลประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานให้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากการคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อคำถามใดที่มีคะแนน ต่ำกว่า 85.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือไม่บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเที่ยมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่ง สัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมี การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน ปรับปรุงการปฏิบัติ/ การให้บริการ รวดเร็ว เปิดให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบให้บริการออนไลน์ E-Service แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการ ออนไลน์ E-Service มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการ ดำเนินการ/การให้บริการเกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดคู่มือแสดงการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านมาช่องทางนี้ มากยิ่งขึ้น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการยังไม่ทราบกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรฐานการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีการส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการดำเนินงาน

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบ 6. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน 	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายซับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง/ช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น 	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(3) กระบวนการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในสังกัดทราบ 3. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 4. ชี้แจงการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	กองคลัง สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(4) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย/แนวทางป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องการทุจริตของหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

ในทุกๆปี หัวข้อในการประเมิน ITA มีเนื้อที่เปลี่ยนแปลงในทุกปี และมีรายหัวข้อย่อยที่มีจำนวนมาก ทำให้ผู้ทำการประเมินมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการทำแบบประเมิน