



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การนำผลการประเมิน ITA

ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จัดทำโดย

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

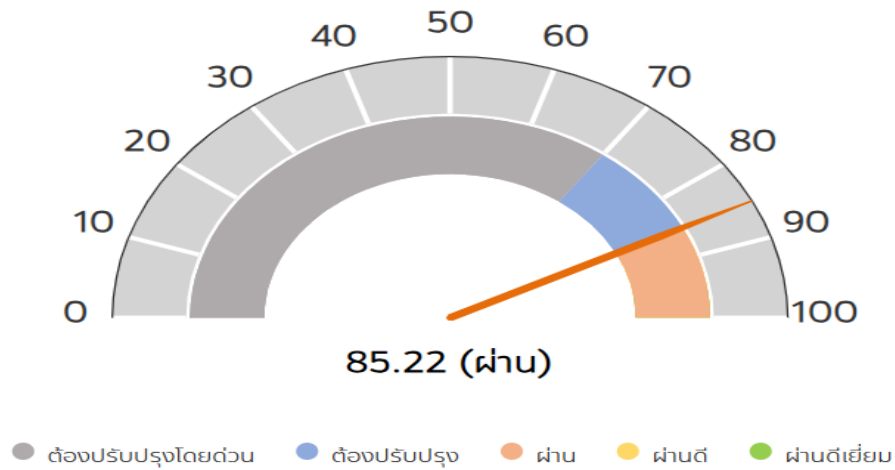
อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

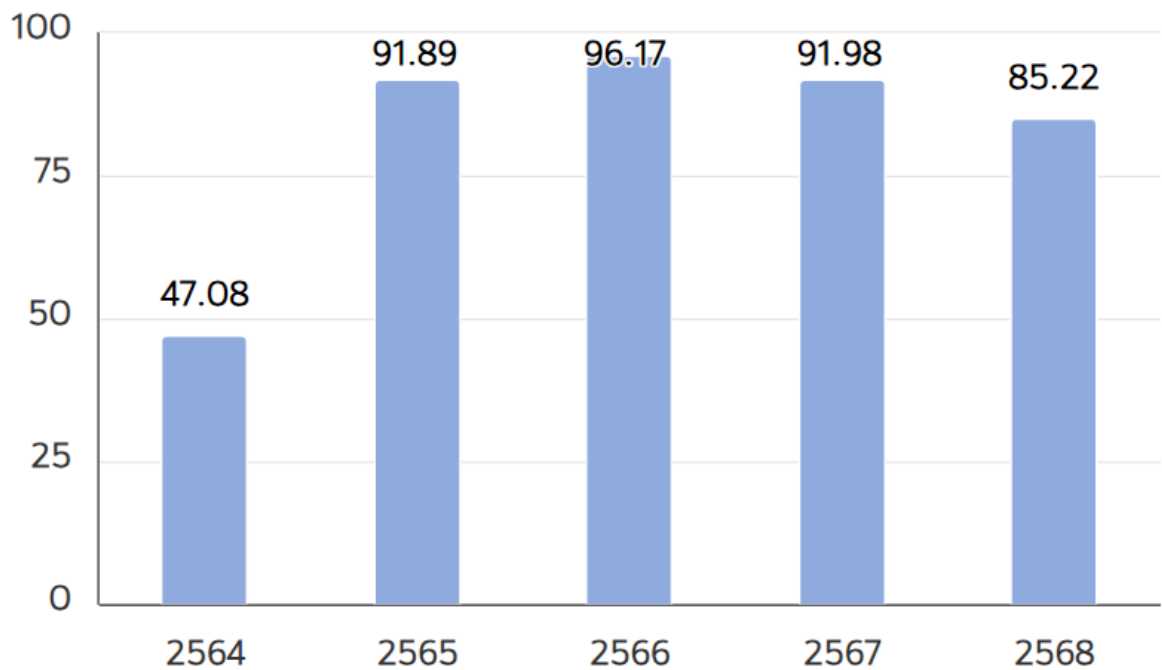
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ผลการประเมินในภาพรวม



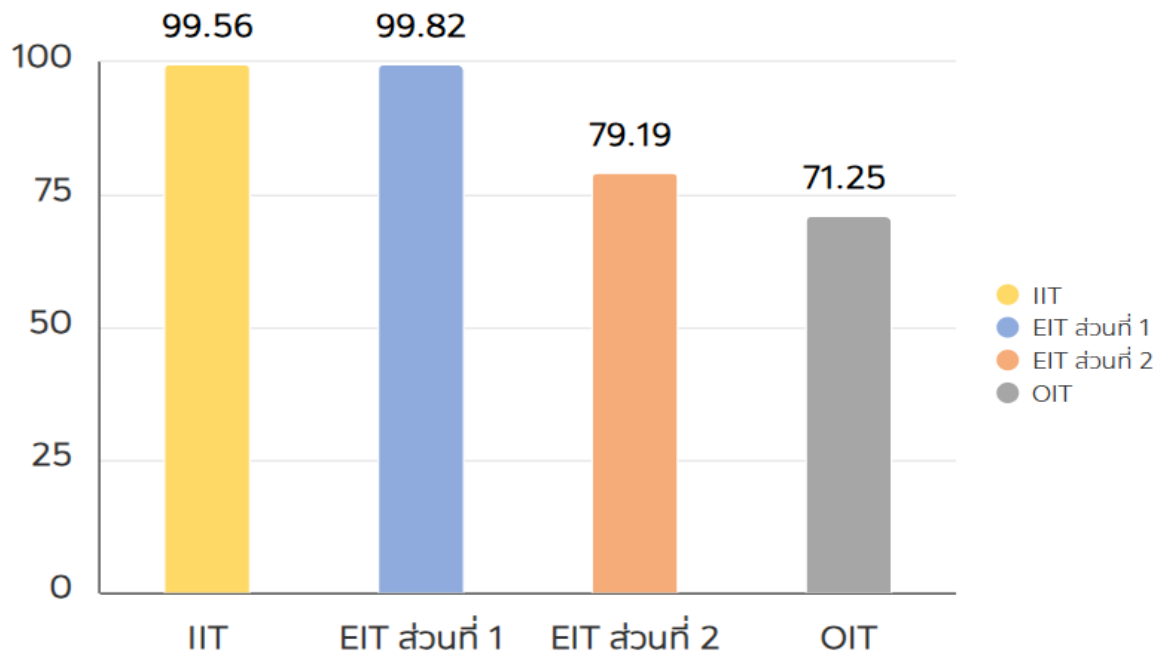
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

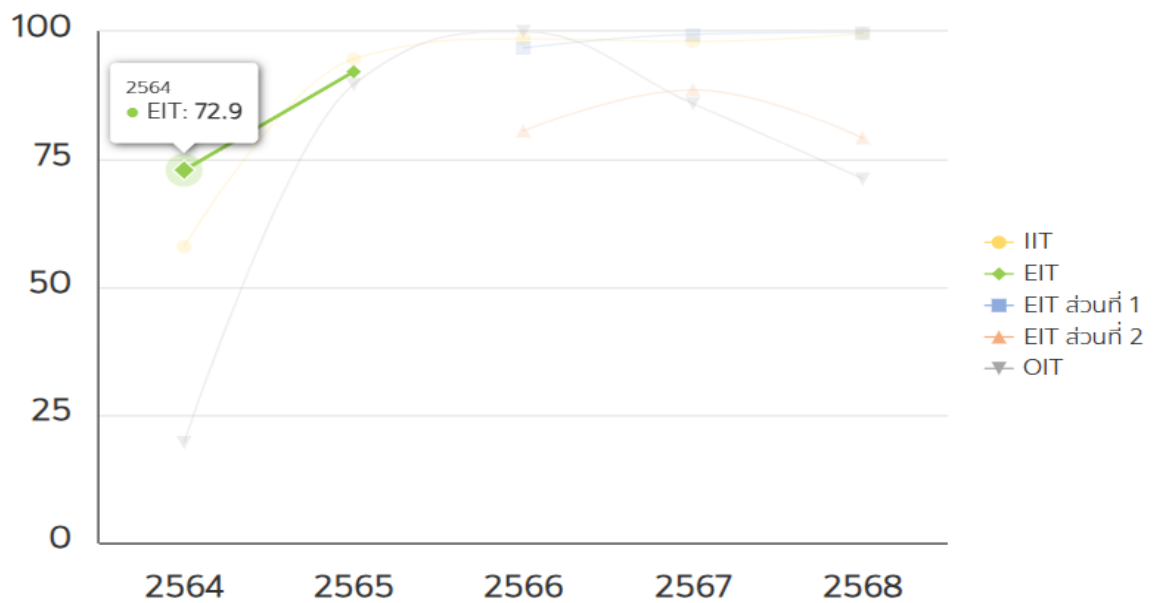


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

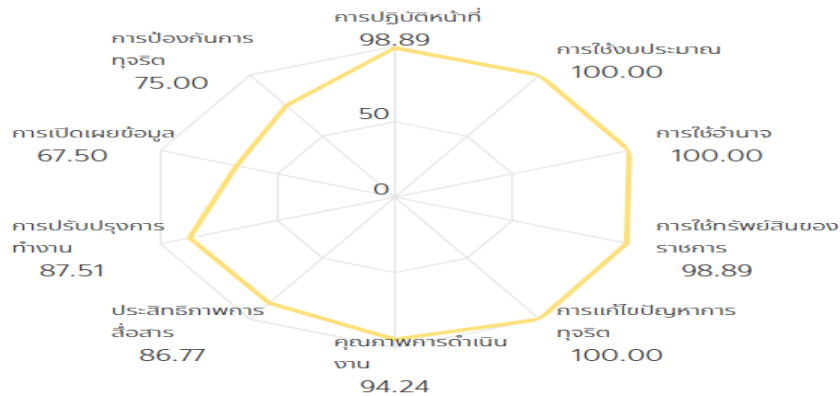
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.24
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.77
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.50
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่
 ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา
 รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๖๗ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือ
 ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อมารับบริการยังไม่เท่าเทียมกัน ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน และต้องกำชับเจ้าหน้าที่
 ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็นที่ ๑ การให้บริการและระบบ E-Service	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน EIT	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๖๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๖๐
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๙.๒๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๗๙.๒๖ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๒.๗๓
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	๖๙.๐๙
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
0๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนน ๖๙.๐๙ คะแนน และข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๗๒.๗๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถเข้าชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน และมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่รักษาระดับ ในเรื่องของข้อมูลโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A ระบบ Social Network และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนา และกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๕
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ie หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๔๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งหน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่มิให้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มิให้มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าจ้างล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง และมีให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ต้องกำชับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเป็นเงินเท็จ และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณหรือในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ให้เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด รักษาระดับมาตรฐานการแสดงผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือสืบทอด เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการครอบคลุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล โดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๔๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางคนคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน ไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง พัฒนาช่องทางที่เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตได้จริงรักษามาตรฐานการแสดงผลแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการแสดงผลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

กาหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการสำหรับกระบวนการเดียวกัน ๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ในแต่ละกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนที่ใช้ในปัจจุบัน 	<p>มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดให้มีช่องทางการยื่นขอใบอนุญาต และการขอรับบริการต่างๆทาง ช่องทางออนไลน์	<p>๑. การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นขอ ใบอนุญาตและการขอรับบริการต่างๆทางช่องทาง ออนไลน์โดยระบบดังกล่าวต้องบันทึกวันยื่นคำขอ ตามจริงและมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติดตาม เรื่องของตนเองได้โดยสะดวก</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดง ความเห็น และความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ โดยให้มีช่องทางที่หลากหลาย สามารถกำหนดให้ หน่วยงานต้องรับผิดชอบเรื่องตามความเห็นดังกล่าว แสดง การรับทราบและตอบความคิดเห็นของ ประชาชนในเบื้องต้นและแจ้งให้ทราบว่าจะนำความ คิดเห็นไปดำเนินการปรับปรุง การให้บริการอย่างไร</p>	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความชัดเจนรวดเร็ว - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดให้ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการติดต่อกับหน่วยงานในหลากหลายช่องทาง โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบอย่างแพร่หลายและจัดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง และให้มีช่องทางตอบกลับ เพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ต้องการ ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมพัฒนาความรู้ 	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ธุรการทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการ ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางราชการไว้บนเว็บไซต์ของ เทศบาล โดยกำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มการขอ อนุญาตให้มีความชัดเจนและสะดวกในการขอ อนุญาตและการติดตามผลทั้งวิธีการยื่นเอกสารต่อ เจ้าหน้าที่และการยื่นขออนุญาตทางออนไลน์ ๒. การกำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินราชการ ตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของ ทรัพย์สินและความจำเป็นในการซ่อมบำรุง ทั้ง ทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของ หน่วยงานระดับกอง และทรัพย์สินราชการที่ใช้ ร่วมกัน	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นเพื่อเพิ่มความโปร่งใส	๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศการซื้อการจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวกโดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	<p>๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p> <p>(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)</p>	สำนักปลัด

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - มาตรการบริหารความเสี่ยง - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 	<p>๑. การเผยแพร่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. การกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนำผลการวิเคราะห์กำหนด เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p>	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักปลัด